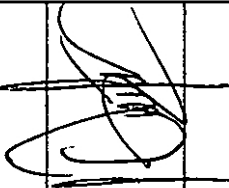


		DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		 ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	
		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: 03					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ROSASABEL GORDILLO MARTÍNEZ			
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA: CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 03 ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐			
		OTRA: _____			
		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐			
		OTRO: _____			
		FIRMA DEL SUPERVISOR			
		FIRMA DEL SUPERVISOR			
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:					
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:					
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales		Cuentas finales	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL.		OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI:			
RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD					

Banco de Bogotá



Nit. 860.002.984.4
Calle 38 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 63.473.467 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 013288311, abierta/o desde el 16/7/2025.

Se expide en Bogotá el día 12 del mes de Diciembre del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Barrancabermeja, DICIEMBRE de 2025

CUENTA DE COBRO PARCIAL No 03
Contrato No.3167-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ,
C.C. No. 63.473.467 DE BARRANCABERMEJA

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3167-25
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ALMACEN DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No.2 ITEM, 2,6,1,7 EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS POLITICAS Y AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	16 de NOVIEMBRE de 2025 15 de DICIEMBRE de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO BOGOTA	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	013288311	

Atentamente,

Rosa I Gordillo M.
ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ
C.C. No. 63.473.467 DE BARRANCABERMEJA
Dirección: calle 35 c # 22ª -03 Isla del zapato
Correo Electrónico: Aylin.jair12@gmail.com
Teléfono: 3023187035



Dirección de Servicios
Administrativos

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION°. 3167-25.

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ ✓
IDENTIFICACIÓN:	63.473.467 DE BARRANCABERMEJA ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ALMACEN DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No.2 ITEM, 2,6,1,7 EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS POLITICAS Y AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA ✓
VALOR:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000 M/CTE) ✓
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) ✓
DURACIÓN:	TRES (03) MESES Y SEIS (06) DIAS CALENDARIO✓
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES. ✓
FECHA DE INICIO:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 de NOVIEMBRE de 2025** hasta el **15 de DICIEMBRE de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. **3167-25**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1.Brindar apoyo en el control y organización de las compras y pedidos inventariados desde la dirección de servicios administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	1.1 Se realizó levantamiento y verificación de inventarios bienes y muebles en la secretaria de salud el 26 de noviembre de 2025 1.2 Se realizó levantamiento y verificación de inventarios bienes y muebles en la secretaria de servicios administrativos el 27 de noviembre de 2025 ✓	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. brindar apoyo a la gestión documental sobre todos los procesos que se generen desde la dirección de servicios administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	2.1 se realizo entrega de insumos de papelería y aseo a las diferentes secretarias de la alcaldía distrital de Barrancabermeja el 15 de diciembre de 2025 - inspección de policía ✓ -participacion asuntos y comunales étnicos ✓ -direccion de espacio publico control ✓ -secretaria general ✓ -secretaria de hacienda ✓ -direccion acceso a la justicia ✓ -direccion de la juventud ✓ -dirección de talento humano ✓ -secretaria de la mujer ✓	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.



Dirección de Servicios
Administrativos

	-secretaria de educación ✓ -ASTDMP ✓	
3.Las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato	No se realizo actividad en este periodo	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000M/CTE)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO(04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** actas parciales equivalentes a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$8.000.000, ✓	
VALOR ACTA PARCIAL 01-pagada ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR ACTA PARCIAL 02-pagada ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03 ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR SIN EJECUTAR		\$500.000
SUMAS IGUALES	\$8.000.000 ✓	\$8.000.000 ✓

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

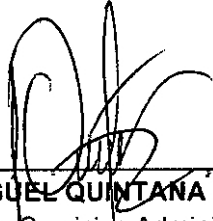
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4634992053 ✓			
Periodo cotizado	De	NOVIEMBRE 01 de 2025/ ✓	
	Hasta	NOVIEMBRE 30 de 2025 ✓	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800, ✓	\$0,00	\$227.800 ✓
Salud	\$178.000 ✓	\$0,00	\$178.000 ✓
ARL	\$7.500 ✓	\$0,00	\$7.500 ✓
Totales	\$413.300 ✓	\$0,00	\$413.300 ✓



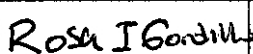
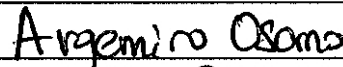
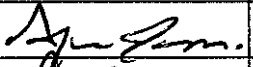
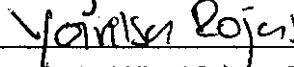
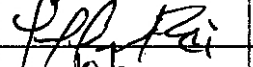
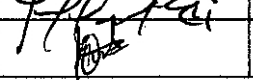
Dirección de Servicios
Administrativos

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** a favor de la contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 03**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 03** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **15 DIC 2025**


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ /
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	ROSA ISABEL GORDILLO MARTINEZ - Contratista		DICIEMBRE de 2025
Revisó	 Argemiro Osorno Abg. Ext. - DSA		DICIEMBRE de 2025
Revisó	 Yarelson Rojas Contador Ext. - DSA		DICIEMBRE de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata - Director SA		DICIEMBRE de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



[illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

Planilla pagada